



*LLS.....qui si piantano querce*

LICEO LINGUISTICO STATALE

*Ninni Cassarà*

C.F. 97291730824 – C.M. PAPM100009

SEDE: Via Don Orione n. 44 – 90142 Palermo (tel. 091/545307)

PEO: [papm100009@istruzione.it](mailto:papm100009@istruzione.it); PEC: [papm100009@pec.istruzione.it](mailto:papm100009@pec.istruzione.it)

sito istituzionale: <http://www.linguisticocassarà.it/>

LICEO LING.S. – "N. CASSARA" – PA  
 Prot. 0008019 del 14/05/2018  
 (Uscita)

- SITO WEB dell'Istituto
- Amministrazione trasparente
- Albo Pretorio

**OGGETTO: Decreto di pubblicazione graduatoria personale assistente amministrativo nell'ambito del PON 2014/2020 "Inclusione Sociale e lotta al disagio" Progetto PON FSE Codice Identificativo Progetto: 10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-13 CUP I74C17000200007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO**

che questo Liceo è stato autorizzato dal MIUR., nel quadro del P.O.N. "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" a realizzare il seguente progetto:

**Azione 10.2.5.B-** potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro

Codice progetto	TITOLO
10.2.5.B- FSEPON-SI-2017-13	<b>Wo. R. L.D:</b> Work, Related, Learning, Development

- Vista la proposta di progetto elaborata, dalla scrivente Istituzione Scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Progetti per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"
- Vista l'autorizzazione all'espletamento del progetto numero di protocollo AOODGEFID/188 del 10 gennaio 2018 rilasciata dall'Ufficio in essere presso il Ministero della Pubblica Istruzione e inviata per via telematica all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia;
- Vista la delibera n. 49 del 26/02/2018 Verbale n. 8 del Consiglio di Istituto di modifica al programma annuale E.F.2018;
- VISTO l'avviso interno prot. n. 6662 del 20/04/2018 per la selezione di personale amministrativo per lo svolgimento delle attività previste dal progetto sopra citato;
- VISTO che sono pervenute solo due candidature.

**DISPONE**

Di pubblicare all'albo della scuola in data odierna la graduatoria per il reclutamento di n. 2 assistenti amministrativi allegata al presente decreto di cui è parte integrante. In Considerazione del fatto che vengono prese in considerazione tutte le istanze presentate la seguente graduatoria assume carattere definitivo e le ore disponibili verranno suddivise tra i due assistenti amministrativi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Crimi Daniela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale aggiornato al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179

<b>RECLUTAMENTO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>					
<b>Cognome e nome</b>	<b>Titoli culturali (max 7 punti)</b>	<b>Utilizzo piattaforma fondi strutturali (max 2 punti)</b>	<b>Utilizzo piattaforma Consip - Mepa</b>	<b>Certificazione informatiche</b>	<b>totale</b>
<b>Marianna Novara</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>20</b>
<b>Maria Teresa Pisciotta</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>/////</b>	<b>1</b>	<b>10</b>

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Daniela Crimi

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa