



LLS.....qui si piantano querce



LICEO LINGUISTICO STATALE

“Ninni Cassarà”

C.F. 97291730824 – C.M. PAMP100009

SEDE: Via Don Orione n. 44 – 90142 Palermo (tel. 091/545307)

SUCCURSALE: Via G. Fattori n. 86 – 90146 Palermo (tel. 091/6711187)

Ambito Territoriale n. 18

SEZIONI STACCATE:

Cefalù: Via Roma n. 90 – 90015 (tel. 0921/422891) - C.M. PAMP10001A

Terrasini: Via Palermo n. 147 (tel. 091/8684513) - C.M. PAMP10002B

PEO: papm100009@istruzione.it; PEC: papm100009@pec.istruzione.it

sito istituzionale: <http://www.linguisticocassara.it/>

LICEO LING.S.- "N. CASSARA"-PA
Prot. 0008664 del 24/05/2018
06-14 (Uscita)

Agli operatori economici individuati

Al sito web

Oggetto: lettera d'invito

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, 2° COMMA LETT. B) DEL D. LGS 50/2016; Avviso pubblico n. 3781 del 05/04/2017 approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni autorizzato con prot. n. AOODGEFID/188 del 10/01/2018 relativo a “Potenziamento dei percorsi di alternanza Scuola-Lavoro” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Titolo Sede CIG		CUP	CODICE PROGETTO	
Wo.R.L.D.: Work, Related Learning, Development	Stoccolma	Z5523B1CEB	I74C17000200007	10.2.5.B- FSE PON – SI-2017-13

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'avviso pubblico n. 3781 del 05/04/2017 approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni autorizzato con prot. n. AOODGEFID/188 del 10/01/2018 relativo a “Potenziamento dei percorsi di alternanza Scuola-Lavoro” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

VISTO il D.I. 44/2001;

VISTO il D.A. 895/2001

VISTA la nota AOODGEFI/38386 del 28/12/2017 con cui è stata approvata la graduatoria relativa definitiva in cui risulta utilmente collocato il progetto in oggetto Sicilia **FESR - FSE** 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo, Avviso pubblico n. 3781 del 05/04/2017 "Progetti di Tirocini in mobilità transnazionale"

VISTA la nota di autorizzazione AOODGEFID/188 del 10/01/2018;

VISTA la delibera n. 29 del 22/02/2018 del Collegio dei Docenti;

VISTA la delibera n. 49 del 26/02/2018 verbale n. 8 Consiglio di Istituto;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016;

VISTA la legge 13/8/2010 n. 136;

VISTO il PTOF;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 574 del 12 gennaio 2018 di assunzione al programma annuale 2018 dei finanziamenti relativi al progetto;

VISTA la determina a contrarre del Dirigente Scolastico Prot. n. 7330 del 03/05/2018

CONSIDERATO che la spesa prevista per la fornitura di servizi è inferiore a 40 mila euro ("soglia comunitaria" per forniture e servizi art. 36 - del D.L. n. 50/2016) - +max 2.700,00 (compenso tutor aziendali) IVA compresa

TENUTO CONTO:

- Che l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 prevede che la stipula del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la necessità della scuola di procedere all'individuazione di un Tour Operator in grado di garantire il viaggio, il soggiorno, lo svolgimento di attività di escursioni a Stoccolma attività di alternanza scuola-lavoro per n. 15 alunni e 2 docenti tutor (con eventuale possibilità di alternanza dopo due settimane)

PRESO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvisionamento.

CONSIDERATO che per il combinato disposto del D. Lgs 50 e D.A. 44/2001 e D.A. 895/2001 si ritiene opportuno procedere all'affidamento mediante procedura negoziata ai sensi del D.lgs. 50/2016 e, previa consultazione di almeno nove Agenzie di Viaggio individuate tramite indagine di mercato garantendo il principio della trasparenza e parità di trattamento;

VISTO l'avviso di manifestazione di interesse prot. n. 6683 del 20/04/2018a cui hanno risposto n. 17 Agenzie e/o Tour Operator;

VISTO il Verbale di sorteggio della Commissione della valutazione delle offerte prot. n. 7800/06-14 del 10/05/2018 relativo al sorteggio pubblico per l'individuazione di n. 9 Agenzie/Tour Operator;

INVITA

Mediante PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, 2° COMMA LETT. B) D.Lgs 50/2016 codesta rispettabile Agenzia/Tour Operator, ove interessata, a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per le attività in oggetto entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 08 giugno 2018.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, responsabile del procedimento è la sottoscritta Dirigente Scolastica Daniela Crimi; responsabile dell'istruttoria il D.S.G.A. Francesca Scaturro.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Crimi

Allegati:

Allegato "1": Istanza di partecipazione;

Allegato "2" dichiarazione sostitutiva cumulativa;

Allegato "3" Offerta Tecnica

Allegato "4" Offerta Economica

Allegato "5" Patto d'integrità

DISCIPLINARE DI GARA

Avviso pubblico n. 3781 del 05/04/2017 approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni autorizzato con prot. n. AOODGEFID/188 del 10/01/2018 relativo a “Potenziamento dei percorsi di alternanza Scuola-Lavoro” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

TitoloSedeCIG		CUP	CODICE PROGETTO	
Wo.R.L.D.: Work, Related Learning, Development	Stoccolma	Z5523B1CEB	I74C17000200007	10.2.5.B- FSE PON – SI-2017-13

1. Premessa

In linea con gli orientamenti europei, nazionali e regionali l'avviso è specificamente rivolto alle persone ed intende sostenere il miglioramento ed il rafforzamento del capitale umano siciliano, anche in uscita da percorsi del sistema regionale dell'istruzione e formazione professionale, favorendo percorsi di mobilità transnazionale finalizzati al miglioramento delle competenze lavorative e linguistiche e all'acquisizione della relativa certificazione.

2. Obiettivi e finalità

L'azione offre a n. 15 studenti iscritti e selezionati delle classi IV di tutti gli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria Statali per l'Anno Scolastico 2017/2018, la possibilità di frequentare, presso aziende all'estero, tirocini lavorativi al fine di favorire:

1. il successo formativo in alunni con scarsa possibilità in famiglia;
2. abbassare il numero di alunni in dispersione;
3. ridurre i tassi di abbandono;
4. offrire percorsi di apprendimento più flessibili e rispondenti alle assenze degli alunni;
5. integrare curriculum;
6. educare al lavoro alunni appartenenti a nuclei familiari ormai avvezzi all'assistenzialismo

3. Contenuti

Il servizio richiesto dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

- Periodo di svolgimento delle attività: 3 settimane nel periodo compreso tra il 20 giugno e il 10 agosto 2018.

Logistica per gli studenti: Soggiorno in famiglia selezionata, residente in una zona non distante dall'azienda di svolgimento del tirocinio; camere singole o doppie con servizi privati.

Deve essere garantita la fornitura e il cambio della biancheria (lenzuola e federe - almeno una volta a settimana), ivi compresa quella da bagno (almeno due volte a settimana) per ognuno dei partecipanti; Altresì deve essere garantita l'igiene e la pulizia delle camere e degli spazi comuni e la finizione, gratuita, del servizio di lavanderia (lavatrice e asciugatrice), almeno una volta a settimana per ogni partecipante, oppure voucher o corrispettivo valore in contante se il servizio di lavanderia fosse esterno.

Logistica per i docenti tutori: Soggiorno in hotel (minimo 3 stelle) centrale o facilmente raggiungibile, in una zona non distante dalle aziende di svolgimento del tirocinio, in camere singole con servizi privati.

Deve essere garantita la fornitura e il cambio della biancheria (lenzuola e federe - almeno una volta a settimana), ivi compresa quella da bagno (almeno due volte a settimana) per ognuno dei partecipanti; altresì deve essere garantita l'igiene e la pulizia delle camere e degli spazi comuni e la fruizione, gratuita, del servizio di lavanderia (lavatrice e asciugatrice), almeno una volta a settimana per ogni partecipante, oppure voucher o corrispettivo valore in contante se il servizio di lavanderia fosse esterno.

Reperimento strutture ospitanti: l'azienda dovrà farsi carico di reperire enti o istituzioni pubbliche o private o imprese dove gli alunni effettueranno l'esperienza formativa di alternanza scuola lavoro nel **settore del riciclo, riuso** ecc.

La struttura ospitante dello stage dovrà individuare un tutor aggiuntivo che affianchi, in azienda, gli alunni, al quale verrà corrisposto, per n. 90 ore di formazione come sotto evidenziato, l'importo orario di €. 30,00 e per l'importo totale di €. 2.700,00 (omnicomprensivo).

La figura del tutor dovrà essere qualificata allo svolgimento delle azioni di formazione e tal fine dovrà essere trasmesso adeguato curriculum formativo da trasmettere in sede di presentazione di offerta.

Formazione

La formazione in azienda dovrà rispecchiare l'esigenza di legare la formazione teorica allo stage pratico e dovrà essere articolato nel modo seguente:

- 8 ore di sensibilizzazione, informazione, orientamento;
- 30 ore di formazione in aula sui contenuti coerenti con l'indirizzo di studi e con i progetti di alternanza;
- 30 ore di stage in aziende dei settori turistici, formativi, dei servizi alla persona;
- 22 ore di preparazione alla certificazione linguistica di livello superiore a quello posseduto (B2 o C1). Al rientro a scuola saranno organizzati eventi per la diffusione, promozione, disseminazione dell'esperienza.

Specifiche del servizio

- 1) Partecipanti: n.15 allunni frequentanti le classi quarte dell'a.s.2017/2018 accompagnati da n. 2 docenti/tutor, con eventuale possibilità di alternanza fra docenti nel periodo.
- 2) Trasporto in pullman granturismo dei partecipanti dalla sede di Palermo all'aeroporto di partenza e dall'aeroporto a Palermo al ritorno.
- 3) Transfer giornalieri dalla struttura di soggiorno alle aziende e viceversa (se necessario).
- 4) Abbonamento per alunni e docenti, sui mezzi pubblici di Stoccolma, di libera circolazione per l'intero soggiorno e per l'intera rete viaria.
- 5) Trattamento di pensione completa con fruizione di pasti caldi, a pranzo e a cena, sia nelle giornate lavorative sia in caso di escursioni fuori città con possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari; il servizio di pensione completa deve essere comprensivo di bevande.

La colazione a sacco (packed lunch) è considerato servizio peggiorativo.

- 6) Disponibilità dell'utilizzo di apparecchiature informatiche (2 PC desktop o notebook), collegamento alla rete WI-FI a disposizione degli alunni e dei tutor accompagnatori H24 e n. 4 risme di carta formato A4, nonché stampante in bianco e nero.
- 7) Copertura assicurativa R.C., medica e bagagli per alunni e accompagnatori.
- 8) Pacchetto attività extralavorative comprensivo di escursioni in luoghi di interesse storico, artistico, scientifico e/o culturale (es. visite a musei, istituzioni, spettacoli teatrali, cinema ecc.), tra cui un'escursione di una intera giornata, in pullman privato, e almeno 2 attività di mezza giornata con guide locali specializzate pomeridiane e/o serali (nessun onere deve essere a carico dei ragazzi o della scuola) a settimana.
- 9) **Voli aerei comprensivi di tasse aeroportuali:** sono preferiti voli di linea con compagnie di bandiera.

In caso di disagi causati da imprevisti riguardanti la compagnia o l'aeroporto o overbooking, o condizioni metereologiche, il proponente l'offerta per il bando di gara in oggetto, dovrà garantire adeguata sistemazione in college o in hotel almeno 3 stelle per tutti i partecipanti con pensione completa.

- 10) **Tasse, imposte ed altro:** tutte le eventuali tasse e imposte derivanti dal pacchetto saranno a carico del tour operator; compresi tutti i costi che l'ente formatore, a qualsiasi titolo, dovrà sostenere per lo svolgimento del percorso formativo.

Tutti i costi saranno comprensivi di IVA e di ogni eventuale ulteriore onere, ad eccezione del compenso per il tutor aziendale i cui costi saranno liquidati o direttamente al tutor individuato.

Tutti i servizi/attività/escursioni sono obbligatori e saranno soggetti a valutazione da parte della Commissione, secondo i parametri previsti nella tabella di Attribuzione del punteggio così come specificati nell'offerta tecnica.

L'offerta dovrà comprendere anche l'eventuale trasferimento dei docenti che si alterneranno. Nell'offerta proposta l'agenzia dovrà allegare tutte le informazioni utili per identificare l'Hotel e le famiglie ospitanti (nome della struttura, generalità, collocazione e ogni altra notizia che certifichi la corrispondenza tra le strutture ospitanti ed il progetto da realizzare).

In caso di aggiudicazione l'agenzia non potrà variare e/o sostituire le strutture indicate in sede di offerta con altre anche equivalenti senza il consenso del Dirigente Scolastico, pena l'annullamento dell'aggiudicazione.

11) Durata del servizio

La durata del servizio è di 3 settimane a partire dalla data fissata per la partenza.

12) Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per i servizi descritti nel presente disciplinare per formazione alunni, viaggio, vitto, alloggio, escursioni, assicurazioni di gara è di seguito indicato:

DATI PROGETTO					
Denominazione progetto	settimane	Sede di svolgimento		n. destinatari	Attività
		Città	Stato estero		
Wo.R.L.D.	3	Stoccolma	Svezia	15 alunni + 2 tutor	Soggiorno estero (formazione, vitto, alloggio, viaggi, trasferimenti in loco, Escursioni) con possibilità di alternanza dei tutor
				Selezione di aziende formatrici in grado di assicurare il percorso di alternanza ed individuazione del tutor aziendale	Il compenso totale per il tutor aziendale previsto di euro 2.700,00 (30,00 € orarie per 90 ore). L'importo è onnicomprensivo di ritenute e contributi.

					Certificazione allievi lingua (B2 o C1) allievi
IMPORTO totale a base d'asta					euro 34.484,00 oltre costo tutor aziendale

Non sono ammesse offerte in aumento

13) Ordine generale: insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs.50/2016;

13.1 Capacità tecnico-professionale: sono ammessi alla presentazione delle offerte le agenzie regolarmente autorizzate all'esercizio dell'attività professionale delle agenzie di viaggio e turismo ed iscritte alla C.C.I.A.A. competente per territorio, in possesso oltre ai requisiti previsti per legge, anche i seguenti requisiti:

- touroperator con esperienza certificata nell'organizzare viaggi studio all'estero, con sede legale in Italia;
- di idoneità professionale di cui al D.lgs. 50/2016, iscrizione alla CC.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di agenzia/tour operator/ agenzie formative;
- di polizza assicurativa di tipo RC professionale, certificata in seguito alla presentazione di copia conforme della polizza e relativa quietanza di pagamento;
- di professionalità ed esperienza specifica dell'agenzia, degli accompagnatori e dei referenti locali dell'agenzia nonché dei collaboratori individuati nell'offerta, per la corretta erogazione del servizio offerto;
- di esperienza specifica dell'agenzia nella gestione di servizi analoghi (preferibilmente riferiti a soggiorni studio all'estero per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell'ambito di iniziative promosse dalle misure del PON, POR FSE o di altre misure o programmi analoghi);

13.2 ordine speciale capacità economico finanziarie e capacità tecnico professionali di cui al D.lgs. 50/2016 attestata con dichiarazione concernente il fatturato globale degli ultimi tre anni.

14) Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa

qualsivogliaresponsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero perqualsiasimotivo l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo didestinazione. L'offerta pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causanon imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara.

Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico o la data di ricevimento della mail.

L'offerta dovrà contenere al proprio interno, tre buste o 3 file separati ed indirizzate rispettivamente, all'indirizzo della Scuola Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà" Via Don Orione, 44 – 90142 Palermo, o alla mail di posta certificata al seguente indirizzo: papm100009@pec.istruzione.it

Ogni busta o file dovrà recare l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguentidiciture:

- **"BUSTA O FILE A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- **"BUSTA O FILE B - OFFERTA TECNICA";**
- **"BUSTA O FILE C - OFFERTA ECONOMICA".**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione amministrativa, redatta in linguaitaliana, a pena di esclusione, devono essere inserite in un unico plico o file pdf, idonei a garantirela sicurezza contro eventuali manomissionie devono riportare la seguente dicitura:

Avviso pubblico n. 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza Scuola-Lavoro" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Percorsi all'estero .

L'offerta dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e nonoltre le ore 13,30 del giorno 8 giugno 2018al seguente indirizzo:

Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà"

Via Don Orione 44

90142 PALERMO

o alla casella di posta elettronica: papm100009@pec.istruzione.it

Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: tutti i giorni da lunedì al venerdì (esclusi i festivi), dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Busta o File A) "Documentazione amministrativa "

All'interno della **BUSTA O FILE A** dovrà essere contenuta, pena esclusione, **l'istanza di partecipazione**(Allegato "1") debitamente compilata e sottoscritta dal Legale rappresentante attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente selezione.

L'Agenzia dovrà altresì dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000: (Allegato "2")

- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione;
- di essere in regola con gli adempimenti contributivi INPS, INAIL e impegnandosi a presentare il DURC in caso di aggiudicazione della gara e che sarà sottoposto a verifiche a cura dell'istituzione scolastica;
- di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e di aver considerato lo stesso congruo e remunerativo, infine che mantiene la validità dell'offerta per almeno 180 giorni;
- di essere in regola con i controlli di Equitalia e di fornire CONTO DEDICATO ai finanziamenti pubblici ex Lg. 136/2010;
- di avere esperienze qualificate nei viaggi-stage all'estero;
- di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/tour operator e/o agenzia di formazione;
- di essere in grado di anticipare, le somme richieste per la fornitura dei servizi compresi nell'offerta in caso di ritardato accredito dei fondi da parte delle autorità competenti (sia relativamente ai costi di prenotazione, se previsti, sia relativamente all'area di formazione, soggiorno e certificazione);
- entità complessiva del fatturato globale registrato nelle ultime tre annualità anche con riferimento a singole annualità sufficienti a qualificare il concorrente; se un concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione;
- che il servizio di trasporto mediante autobus, ove previsto, sia effettuato nel rispetto dei requisiti previsti dalla circolare del M.P.I. n. 291 del 14.10.1992 e n. 623 del 02.10.1996 e successive modifiche e integrazioni;
- . che gli erogatori dei servizi contenuti nell'offerta rispettino le normative di settore, e che siano in grado, anche, di garantire i: annullamento/interruzione viaggio, assistenza medico sanitaria, infortuni, spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio e quanto altro possa essere ragionevolmente previsto.
- . Patto d'integrità. (Allegato "5")

Inoltre l'Agenzia dovrà allegare fotocopia sottoscritta di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

La mancata o incompleta presentazione delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti sopra elencati e della documentazione richiesta comporta esclusione del concorrente dalla gara.

L'Istituto Scolastico si riserva di chiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta o File B) "Offerta Tecnica"

Il concorrente dovrà inserire, pena l'esclusione dalla gara, debitamente compilata in ogni suo campo e sottoscritta dal Legale rappresentante l'offerta tecnica (Allegato "3").

Busta o File C) "Offerta Economica" (Allegato "4")

Il concorrente dovrà inserire l'offerta economica, redatta su propria cartaintestata e sottoscritta a cura del rappresentante legale e contenente il prezzo complessivo offerto, espresso in cifre e lettere, per la realizzazione del servizio nelle modalità e forme contenute nell'Offerta Tecnica.

L'offerta dovrà inoltre contenere la specifica delle voci di spesa che la compongono, dettagliata.

(Area formativa, Certificazioni e Viaggio/soggiorno).

Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto ai limiti di cui al punto 5. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere sarà considerato valido quello in lettere.

L'offerta è irrevocabile e vincola l'offerente per n.ro 90 (novanta) giorni dalla data di aggiudicazione.

15) Verifica della documentazione

E' facoltà dell'Istituto procedere ad una verifica sulla veridicità delle attestazioni presentate anche prima della aggiudicazione del servizio.

La verifica di cui sopra è altresì effettuata nei confronti del soggetto aggiudicatario in via provvisoria del servizio.

La mancata presentazione della documentazione richiesta, nei termini che saranno indicati, determina l'esclusione dalla gara.

Analogamente si procederà ove la documentazione trasmessa non confermi le dichiarazioni presentate in sede di gara.

16) Criteri di aggiudicazione

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente procedimento di gara o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro qualora, non ritenesse il servizio offerto confacente alle aspettative richieste.

La presente procedura sarà aggiudicata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in base al criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, attraverso l'attribuzione di un punteggio. Sarà aggiudicata all'offerta con il punteggio maggiore (max100 punti), dato dalla somma dei punteggi ottenuti rispettivamente: dalla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica secondo i criteri di attribuzione dei punteggi di seguito elencati.

- Offerta tecnica: punteggio massimo attribuito 70 punti

- Offerta economica: punteggio massimo attribuito 30punti

17) Procedimento di selezione

La Commissione procederà nella seduta di gara, all'esame delle offerte verificandone, in primo luogo, la rispondenza di queste alle previsioni del bando e procedendo all'ammissione dei soli concorrenti che abbiano documentato, secondo le previsioni del presente bando, il possesso dei requisiti di ammissione alla gara.

Successivamente la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica assegnando un punteggio a ciascuna delle offerte valutale ovvero escludendo quelle non conformi alle previsioni del presente bando.

La Commissione stilerà pertanto la graduatoria risultante dal procedimento di valutazione della offerta tecnica e proseguirà l'esame per i concorrenti inseriti nella stessa, alla verifica dell'offerta economica e all'assegnazione del relativo punteggio.

18) Attribuzione punteggio offerta tecnica

L'attribuzione avverrà secondo i parametri della tabella sotto riportata:

TABELLA PUNTEGGI

1.	Possesso della certificazione del Sistema di Qualità ISO 9001:2008 per i servizi di agenzia viaggio/tour operator;		p.3	
2	Qualità complessiva della struttura ricettiva, qualità e tipologia dei servizi offerti tipologia di servizi per gli alunni e per i docenti/accompagnatori.			
2.1 Sistemazione in famiglie selezionate con	Stanze singole per studenti con bagno in camera		p.6	
	Stanze doppie per gli studenti con bagno in camera		p.3	

2.2 Sistemazione in hotel 4 stelle per i docenti tutor	Stanze singole docenti tutor con bagno in camera		P. 7	
Sistemazione in hotel 3 stelle per i docenti tutor	Stanze singole per i docenti tutor con bagno in camera		p.3	
3	Facilitazione rapporti con le aziende selezionate tramite referente individuato		p.10	
4	Qualità del servizio Viaggio/ Attività ricreative/ Piano delle Escursioni			
4.1	Volo di linea senza scalo bagaglio 23 Kg in stiva Volo di linea con scalo bagaglio 23 Kg in stiva		p.3 p.0	
4.2	n. 02 gratuità spese di viaggio per l'eventuale alternarsi dei due tutors		p.10	
4.3	Escursioni di una intera giornata, attività culturali pomeridiane e serali proposte quali teatro, cinema, visita a luoghi di arte e cultura (non attività ludiche) in aggiunta a quanto indicato al punto 3 c.S	3 o più attività 2 attività 1 attività	p.5 p.2 p.1	
4.4	Escursione calendarizzata per un fine settimana in luoghi di provata rilevanza culturale, turistica e storica con guida al seguito a carico dell'agenzia per le due notti del venerdì e del sabato. (w.e) (Gozo) Escursioni calendarizzate per il fine settimana in luoghi di provata rilevanza culturale, turistica e storica con guida al seguito a carico dell'agenzia per la notte del venerdì o del sabato.		p.10 p.7	
4.5	Voucher di 8/10 euro (pro capite) per i pasti da consumare durante le escursioni di una intera giornata o in alternativa Pranzo in ristorante. Voucher di 5/8 euro Packedlunch		p.7 p.4 p.1	
5.	Esperienza specifica dell'agenzia in servizi analoghi (preferibilmente riferiti a soggiorno studi all'estero per studenti nell'ambito di iniziative promosse dalle Scuole nei progetti PON, POR o programmi didattici analoghi)	3 o più attività	p.3	
		2 attività	p.2	

		1 attività	p.1	
6.	Esami di certificazione B2 o C1 per 15 alunni (IELTS / TOEFL/ Cambridge)		p.6	
			Max punti 70	

Valore economico complessivo: all'offerta col minor prezzo **punti 30;**

alle altre verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

$X = (B/A) * 30$ dove:

X= punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A= prezzo della ditta esaminata

B= prezzo dell'offerta economica più bassa

La Commissione, quindi, proporrà l'aggiudicazione della gara a favore dell'agenzia che, dalla somma punteggio qualità più punteggio prezzo, avrà ottenuto il punteggio più elevato.

Nel caso in cui l'Istituzione Scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprire i termini.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati o generiche. Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi. I servizi dovranno essere dichiarati per esteso, senza generico riferimento al programma.

Qualora l'offerta dovesse presentare prezzi manifestamente ed anormalmente bassi rispetto alla prestazione, l'amministrazione può chiedere, prima dell'aggiudicazione della gara, le necessarie giustificazioni e qualora queste non siano fornite, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato escludendo dalla gara la ditta presentatrice dell'offerta anomala.

- L'esito della gara sarà pubblicato all'Albo dell'istituto e sul sito web della scuola e comunicato via pec al tour operator risultato vincitore e al secondo classificato.

18) Disposizioni relative alle offerte

L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione agli offerenti per i preventivi/offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Affidamento della gara

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congruente con le specifiche tecniche richieste nel presente bando di gara, ai sensi dell'art. 95 c.12 del Codice degli Appalti.

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio l'istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione della convenzione di affidamento.

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara; la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti suindicati comporta l'esclusione dall'affidamento. Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombeni, al concorrente che segue nella graduatoria.

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IISS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IISS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'Agenzia, contenente tutti gli elementi relativi all'attività prevista.

Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Impegno di fideiussione

A garanzia degli impegni contrattuali, il soggetto aggiudicatario si impegna a rilasciare garanzia fideiussoria a mezzo polizza assicurativa o bancaria pari all'1% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 93 del **D.Lgs. 50/2016**.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte.

Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di

cessione o subappalto.

Pagamenti

Il pagamento della fornitura del servizio avverrà dietro presentazione di fattura elettronica, in aderenza alle procedure di cui al Decreto 3 aprile 2013 n. 55 adottato dal MEF, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, redatte secondo la disposizione di legge.

La fatturazione deve essere dettagliata per ogni singolo servizio.

Il pagamento delle fatture, a seguito verificadel DURC, avverrà immediatamente a seguito della effettiva disponibilità degli appositi finanziamenti accreditati a codesta Istituzione Scolastica.

Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimodel 10% dell'importo contrattuale.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del **D.Lgs. 50/2016** e s.m.i. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzali dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezzaanche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste ItalianeSpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche(commma i);
- l'obbligodi riportare, in relazione a ciascun documento contabile effettuala con riferimento alla fornitura dei servizi, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);

- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione del contratto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario.

Il foro competente è quello di

Palermo **Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al **D.Lgs. 50/2016**.

Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della Legge 7 agosto 1990, n°241 e successive modifiche e integrazioni con le modalità e le disposizioni previste dal regolamento per l'accesso e visione di documenti amministrativi del Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà"

Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni. Per l'istituto il responsabile per il trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico, prof.ssa Daniela Crimi.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Daniela Crimi.

Publicizzazione

Il presente bando viene pubblicizzato tramite:

- Affissione all'Albo dell'Istituto
- Sito web della scuola: www.linguisticocassara.it sez. Amministrazione trasparente – Bandi e gare.
- Comunicazione diretta tramite PEC/PEO alle ditte invitate.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Daniela Crimi

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Si allegano:

Allegato “1 “: Istanza di partecipazione; Busta A

Allegato “2” dichiarazione sostitutiva cumulativa; Busta A

Allegato “3” Offerta Tecnica

Allegato “4” Offerta Economica

Allegato “5” Patto d'integrità

Al Dirigente Scolastico
Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà"
Via Don Orione, 44
90142 PALERMO

OGGETTO: Domanda di Partecipazione alla Procedura di bando di gara per la fornitura di beni e servizi relativi Avviso pubblico n. 3781 del 05/04/2017 approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni autorizzato con prot. n. AOODGEFID/188 del 10/01/2018 relativo a "Potenziamento dei percorsi di alternanza Scuola-Lavoro" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Progetto: Wo.R.L.D.: Work Related Learning Development – CUP I74C17000200007 CIG. Z5523B1CEB

L'agenzia _____, con sede in _____

Via _____, tel. _____, codice fiscale _____

_____ partita IVA n. _____ in persona del

sig./dott. _____, suo legale rappresentante o (se altro _____

_____).

SI IMPEGNA

ad adempiere a tutte le obbligazioni richieste dal Bando di gara in oggetto e a fornire beni e servizi afferenti al Progetto, di cui sopra.

DATA

TIMBRO E FIRMA

DEL CONCORRENTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA

(ex artt. 21, 47 e 76 DPR 445/2000)

L'agenzia _____, con sede in _____

Via _____, tel. _____, codice

fiscale _____ partita IVA n.in persona del sig./dott. _____, suo

legale rappresentante o (sealtro, indicare _____).

DICHIARA

-di aver preso visione del presente bando e di accettare tutte le condizioni anche quelle di pagamento specificate, attestando inoltre:

-di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei Lavori pubblici, Servizi e Forniture, previste dalPart. 34, comma 2, D.L.vo n. 163/2006 “Codice degli Appalti Pubblici” e s. m. i.,

• di non aver pendente alcun provvedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione, di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/5/1965 n. 575;

• di svolgere le attività assimilabili all'oggetto della presente Gara dal _____ (indicare Tanno);

• di essere in regola con gli adempimenti contributivi INPS, INAIL e impegnandosi a presentare il **DURC** in caso di aggiudicazione della gara e che sarà sottoposto a verifiche a cura dell'istituzione scolastica;

• di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e di aver considerato lo stesso congruo e remunerativo, infine che mantiene la validità dell'offerta per almeno 180 giorni;

• di essere in regola con i controlli di Equitalia e di fornire **CONTO DEDICATO** ai finanziamenti pubblici ex Lg. 136/2010;

• di avere esperienze qualificate nei viaggi-stage all'estero;

- di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/tour operator e/o agenzia di formazione;
- di essere in grado di anticipare, ove necessario, le somme richieste per la fornitura dei servizi compresi nell'offerta in caso di ritardato accreditamento dei fondi da parte delle autorità competenti (sia relativamente ai costi di prenotazione, se previsti, sia relativamente all'area di formazione, soggiorno e certificazione);
- di fornire lettera di referenza rilasciata da almeno un istituto bancario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- di fornire una dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa l'entità complessiva del fatturato globale registrato nelle ultime tre annualità anche con riferimento a singole annualità se sufficienti a qualificare il concorrente;
- che il servizio di trasporto mediante autobus, ove previsto, sia effettuato nel rispetto dei requisiti previsti dalla circolare del M.P.I. n. 291 del 14.10.1992 e n. 623 del 02.10.1996 e successive modifiche e integrazioni;
- . che gli erogatori dei servizi contenuti nell'offerta rispettino le normative di settore.
- che tutte le Strutture utilizzate, durante il soggiorno, sono assolutamente in regola con la Normativa sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro (L. 626/90 e 242/96 e s.m.i.);
- . di fornire copertura assicurativa per la responsabilità civile e multi rischi per tutta la durata dell'attività e per tutti i partecipanti, insegnanti ed esperti compresi; inclusi: annullamento/interruzione viaggio, assistenza medico sanitaria, infortuni, spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio e quanto altro possa essere ragionevolmente previsto.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche se con strumenti informatici, esclusivamente, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Inoltre l'Agenzia allega fotocopia sottoscritta di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

TIMBRO E FIRMA DEL CONCORRENTE

OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di rappresentante legale della Impresa/Società _____ ai fini della partecipazione alla procedura di gara per la selezione di un operatore economico cui affidare i servizi richiesti nel Bando di gara prot. n _____ del _____, connessi alla realizzazione del progetto – POR Sicilia FESR –FSE 2014-2020 –*Avviso pubblico n. 3781 del 05/04/2017 approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni autorizzato con prot. n. AOODGEFID/188 del 10/01/2018 relativo a “Potenziamento dei percorsi di alternanza Scuola-Lavoro” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)* .

DICHIARA

Di aver preso visione del bando e di conoscere i criteri di valutazione dell'offerta in esso riportati

Data,

Il legale rappresentante dell' Agenzia

Allegato 3

	OFFERTA TECNICA			Punteggi o Agenzia	Punteggio Scuola
1.	Possesso della certificazione del Sistema di Qualità ISO 9001:2008 per i servizi di agenzia viaggio/tour operator;		p.3		
2	Qualità complessiva della struttura ricettiva, qualità e tipologia dei servizi offerti tipologia servizi per gli alunni e per i docenti/accompagnatori.				
2.1 Sistemazione in famiglie selezionate con	Stanze singole per studenti con bagno in camera		p.6		
	Stanze doppie per gli studenti con bagno in camera		p.3		
2.2 Sistemazione in hotel 4 stelle per i docenti tutor	Stanze singole docenti tutor con bagno in camera		P. 7		
Sistemazione in hotel 2 stelle per i docenti tutor	Stanze singole per i docenti tutor con bagno in camera		p.3		
3	Facilitazione rapporti con le aziende selezionate		p.10		
4	Qualità del servizio Viaggio/ Attività ricreative/ Piano delle Escursioni				
4.1	Volo di linea senza scalo bagaglio 23 Kg in stiva Volo di linea con scalo bagaglio 23 Kg in stiva		p.3		
			p. 0		
4.2	n. 02 gratuità spese di viaggio per l'eventuale alternarsi dei due tutors				
4.3	Escursioni di una intera giornata, attività culturali pomeridiane e serali proposte quali teatro, cinema, visita a luoghi di arte e cultura (non attività ludiche) in aggiunta a quanto indicato al punto 3 c.S	3 o più attività	p.5		
		2 attività	p.2		
		1 attività	p.1		

4.4	Escursione calendarizzata per un fine settimana in luoghi di provata rilevanza culturale, turistica e storica con guida al seguito a carico dell'agenzia per le due notti del venerdì e Escursioni calendarizzate per il fine settimana in luoghi di provata rilevanza culturale, turistica e storica con guida al seguito a carico dell'agenzia per la notte del venerdì o del sabato.		p.12 p.8		
4.5	Voucher di 8/10 euro (pro capite) per i pasti da consumare durante le escursioni di una intera giornata o in alternativa Pranzo in ristorante. Voucher di 5/8 euro Packed lunch		p.7 p.4 n		
5.	Esperienza specifica dell'agenzia in servizi analoghi (preferibilmente riferiti a soggiorno studi all'estero per studenti nell'ambito di iniziative promosse dalle Scuole nei progetti PON, POR o programmi didattici analoghi)	3 o più attività	p.3		
		2 attività	p.2		
		1 attività	p.1		
6.	Esami di certificazione B2 o C1 per 15 alunni (IELTS / TOEFL/ Cambridge)				
			Max punti 70		

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____, nato a _____
 il _____ residente nel comune di _____
 (Prov.) Via _____ nella sua qualità di rappresentante
 legale della Impresa/Società _____
 con sede in _____ C.F. _____
 P.I. _____

ai fini della partecipazione alla procedura di gara per la selezione di un operatore economico
 cui affidare i servizi di richiesti nel Bando di gara prot. n del _____, connessi alla realizzazione del
 progetto - POR Sicilia **FESR -FSE 2014-2020 - Avviso n.3781 del 05/04/2017 - Progetti di tirocini in
 mobilità transnazionale "Wo.R.L.D.: Work, Related Learning, Development"**

VISTA

L' OFFERTA ECONOMICA A BASE DI GARA di

Euro 00.000,000 (in cifre) compreso IVA

Euro 0.000,00 max (compenso tutor aziendali- come da buste paga)Euro

xx/00 (in lettere) compreso IVA

Propone LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA

PERCENTUALE A RIBASSO	IN CIFRE	IN LETTERE
OFFERTA ECONOMICA		

Validità della presente offerta economica:
 gg. ____ in lettere _____

Data,.

Il legale rappresentante dell'Agenzia

PATTO DI INTEGRITÀ'

Relativo alla procedura di gara per la selezione di un operatore economico cui affidare i servizi richiesti nel Bando di gara prot. n. del , connessi alla realizzazione del progetto – POR Sicilia FESR -FSE 2014-2020 - Avviso n.7/2016 -Avviso pubblico n. 3781 del 05/04/2017 approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni autorizzato con prot. n. AOODGEFID/188 del 10/01/2018 relativo a “Potenziamento dei percorsi di alternanza Scuola-Lavoro” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Progetto: Wo.R.L.D.: Work, Related Learning, Development

CUP: I74C17000200007

CIG: Z5523B1CEB

Trail Liceo Linguistico Statale "NINNI CASSARA' " di Palermo C.M. PAPM100009 legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof.ssa Daniela CRIMIC.F CRMDNL68L56G273Qela

Ditta(di seguito denominata Ditta),

sede legale in....., via.....

n.....codice fiscale/P.IV.....,rappresentata da

..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

Il Sottoscritto.....,

VISTA La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della costituzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n.72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Sicilia adottato con decreto ministeriale 30 giugno 2016;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

DICHIARA

di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del Patto di integrità che verrà sottoscritto, in esito alla procedura di gara, fra l'operatore economico aggiudicatario e la Stazione appaltante, in conformità al modello sotto riportato:

Art. 1 Il presente Patto di integrità stabilisce la formale obbligazione della Società, ai fini della partecipazione alla gara, e la stessa si impegna: - a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione; - a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto; - ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di gara; - ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti; - a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati; - a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in parola.

Art. 2 La Società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, dovranno essere applicate le sanzioni della esclusione dalla gara, della risoluzione del contratto e escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Art. 3 Il contenuto del Patto di integrità resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto, compreso l'eventuale collaudo. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 4 Il Patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta.

La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 5 Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

firma leggibile del dichiarante